**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**GESTIÓN FINANCIERA**

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**Administración y Gestión**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico Superior en Administración y Finanzas 4](#_Toc70501972)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc70501973)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc70501974)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc70501975)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 6](#_Toc70501976)

[2.1. Unidades de competencia 6](#_Toc70501977)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 7](#_Toc70501978)

[2.3. Objetivos generales 8](#_Toc70501979)

[2.4. Duración del módulo 10](#_Toc70501980)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 11](#_Toc70501981)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 13](#_Toc70501982)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 15](#_Toc70501983)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 16](#_Toc70501984)

[7. TRANSVERSALES 17](#_Toc70501985)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 18](#_Toc70501986)

[9. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 19](#_Toc70501987)

[10. UNIDADES DE TRABAJO 20](#_Toc70501988)

[**UNIDAD DE TRABAJO 1. Estructura económica y financiera de una empresa. Detección de necesidades 21**](#_Toc70501989)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Ayudas y subvenciones 23](#_Toc70501990)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. El sistema financiero 25](#_Toc70501991)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Productos y servicios financieros a corto plazo 27](#_Toc70501992)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Productos y servicios financieros a largo plazo (I) 29](#_Toc70501993)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Productos y servicios financieros a largo plazo (II) 31](#_Toc70501994)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Operaciones de seguros 33](#_Toc70501995)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Activos y mercados financieros 35](#_Toc70501996)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Métodos de selección y evaluación de inversiones 37](#_Toc70501997)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Elaboración y control de presupuestos de tesorería 39](#_Toc70501998)

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Estructura económica y financiera de una empresa. Detección de necesidades

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumno/a debe ser capaz de:

* Reconocer la estructura de una empresa a partir de sus principales estados contables.
* Clasificar las distintas fuentes de financiación que existen.
* Aprender el concepto de apalancamiento financiero y su aplicación en la práctica.
* Reconocer el equilibrio financiero y lo identificarás como objetivo prioritario de la gestión financiera.
* Reconocer las necesidades de inversión y financiación de una empresa, y las claves para exponerlas en un informe.

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de trabajo 1: Estructura económica y financiera de una empresa. Detección de necesidades | Temporalización: 13 horas |
| Contenidos | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje / Competencias** | Instrumentos de evaluación /Criterios de calificación |
| 1. Estructura económica y financiera de la empresa.
2. Fuentes de financiación.
3. Apalancamiento financiero.
4. Equilibrio financiero y gestión financiera.
5. Detección de necesidades de inversión y financiación.
 | a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas. | **Resultado de aprendizaje:** 1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.**Competencias:**1. Autonomía en la realización de los supuestos prácticos.2. Innovación en la organización del trabajo.3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.4. Trabajo en equipo.5. Resolución de actividades propuestas. | 1. Actividades de la unidad.2. Práctica Profesional.3. Prueba escrita.La calificación de la unidad se hará teniendo en cuenta los criterios generales recogidos en el punto 8. Ponderación de esta unidad: 10 % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología |
| Se hará siguiendo las indicaciones generales recogidas en el punto 9, con especial atención a:* La coordinación pedagógica entre módulos para realizar la evaluación diagnóstica inicial de la unidad.
* Los contenidos en el apartado de Retos y Conocimientos.
* Las ampliaciones de contenidos expuestas en los márgenes del propio libro de texto.
* Las recomendaciones para el uso de la aplicación informática.
 |
| Recursos TIC |
| Se recogen en los contenidos extras expuestos en el área privada de la página web de Editex (los enlaces están en el propio libro de texto). |