PROYECTO CURRICULAR

y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**Proceso integral de la actividad comercial**

Técnico Superior en Administración y finanzas

Administración y Gestión

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc71208131)

[1.1. Identificación y marco normativo del título 4](#_Toc71208132)

[1.2. Perfil profesional y competencia general 5](#_Toc71208133)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 6](#_Toc71208134)

[2.1. Competencias profesionales, personales y sociales del título relativas al módulo 6](#_Toc71208135)

[2.2. Unidades de competencia incluidas en el módulo 6](#_Toc71208136)

[2.3. Objetivos generales del título a los que contribuye el módulo 7](#_Toc71208137)

[3. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y CONTENIDOS BÁSICOS DEL MÓDULO 8](#_Toc71208138)

[3.1. Orientaciones pedagógicas del módulo profesional 8](#_Toc71208139)

[3.2. Contenidos básicos del módulo desarrollados en las unidades de trabajo 9](#_Toc71208140)

[4. PROPUESTAS DE TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES 11](#_Toc71208141)

[5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 13](#_Toc71208142)

[6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 16](#_Toc71208143)

[7. EVALUACIÓN GENERAL 17](#_Toc71208144)

[8. PROGRAMACIÓN DE AULA 21](#_Toc71208145)

[**Unidad didáctica 1. La actividad económica de la empresa y la contabilidad 22**](#_Toc71208146)

[Unidad didáctica 2. Marco normativo de la contabilidad en España 27](#_Toc71208147)

[Unidad didáctica 3. Metodología y ciclo contable 32](#_Toc71208148)

[Unidad didáctica 4. Sistema tributario español 37](#_Toc71208149)

[Unidad didáctica 5. El impuesto sobre el valor añadido (I) 42](#_Toc71208150)

[Unidad didáctica 6. Contrato y documentos de la compraventa 47](#_Toc71208151)

[Unidad didáctica 7. El reflejo contable de la compraventa 52](#_Toc71208152)

[Unidad didáctica 8. El impuesto sobre el valor añadido (II) 57](#_Toc71208153)

[Unidad didáctica 9. Registro contable de otros gastos e ingresos 62](#_Toc71208154)

[Unidad didáctica 10. Cálculo financiero aplicado a la actividad comercial 67](#_Toc71208155)

[Unidad didáctica 11. Gestión de cobros y pagos 72](#_Toc71208156)

[Unidad didáctica 12. Gestión y control de tesorería 78](#_Toc71208157)

[Unidad didáctica 13. Operaciones de cierre del ejercicio y cuentas anuales 82](#_Toc71208158)

# 8. PROGRAMACIÓN DE AULA

El libro ***Proceso integral de la actividad comercial*** se estructura en las siguientes unidades didácticas:

* Unidad didáctica 1: La actividad económica de la empresa y la contabilidad
* Unidad didáctica 2: Marco normativo de la contabilidad en España
* Unidad didáctica 3: Metodología y ciclo contable
* Unidad didáctica 4: Sistema tributario español
* Unidad didáctica 5: El impuesto sobre el valor añadido (I)
* Unidad didáctica 6: Contratos y documentos de compraventa
* Unidad didáctica 7: El reflejo contable de la compraventa
* Unidad didáctica 8: El impuesto sobre el valor añadido (II)
* Unidad didáctica 9: Registro contable de otros gastos e ingresos
* Unidad didáctica 10: Cálculo financiero aplicado a la actividad comercial
* Unidad didáctica 11: Gestión de cobros y pagos
* Unidad didáctica 12: Gestión y control de tesorería
* Unidad didáctica 13: Operaciones de cierre del ejercicio y cuentas anuales

### Unidad didáctica 1. La actividad económica de la empresa y la contabilidad

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Distinguir los sectores económicos en función de la naturaleza de las actividades que desarrollan.
* Identificar las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
* Diferenciar entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro.
* Definir los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.
* Identificar las submasas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.
* Relacionar la estructura económica con la estructura financiera de la empresa, y ambas con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.
* Clasificar un conjunto de elementos en masas y submasas patrimoniales.
* Determinar el patrimonio empresarial.
* Reflejar el patrimonio empresarial en el inventario y el balance.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad didáctica 1. La actividad económica de la empresa y la contabilidad** | **Temporalización: \_\_ horas** |
| **Contenidos** | **Resultados de Aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | **Instrumentos de Evaluación** |
| 1. Concepto de empresa y clasificación de empresas2. El ciclo económico de la actividad empresarial3. La contabilidad: concepto, finalidad,destinatarios y clasificación 4. El patrimonio de la empresa | RA 1. Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial. | a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial. b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro. c) Se han distinguido los distintos sectores económicos, basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos. d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial. e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto. f) Se ha relacionado el patrimonio económico de la empresa con el patrimonio financiero y ambos con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial. g) Se han clasificado un conjunto de elementos en masas patrimoniales. | La evaluación de las actividades realizadas en el aula formará parte del apartado de **“Actividades”** de los instrumentos de evaluación que mencionamos en el apartado “7. Evaluación General” de la programación.En cuanto al apartado **“Exámenes”,** al tratarse de una unidad de introducción al módulo profesional, se propondrán pruebas teóricas (objetivas y/o subjetivas) y también prácticas en lo que al cálculo del patrimonio empresarial se refiere. |
| **Metodología** |
| El planteamiento de la unidad se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características de los alumnos, se utilizarán para ello las cuestiones que se plantean al inicio de cada unidad en el apartado “Práctica profesional inicial”, del libro de texto de la editorial Editex.A continuación, el profesor introducirá los contenidos de la misma, proponiendo la resolución de las actividades intercaladas entre los apartados que componen la unidad. En el cuadro “Guion de las sesiones didácticas” se propone una ordenación de la parte teórica y de la resolución tanto de las actividades finales como de las prácticas profesionales propuestas del mismo libro de texto, que el profesorado podrá adaptar a la duración del módulo según el currículo de su Comunidad Autónoma y a sus propios criterios pedagógicos.En esta unidad se introduce al alumnado en el conocimiento de la empresa (concepto, clasificación, ciclo económico) el patrimonio empresarial y la contabilidad por lo que la resolución de las actividades intercaladas en la unidad y las actividades finales se harán en el cuaderno del alumnado, instrumento pedagógico idóneo para que el alumnado asuma estos conocimientos que le permitirán, posteriormente, avanzar sin dificultades en las siguientes unidades y abordar, con el suficiente nivel de contenidos básicos, el uso de aplicaciones informáticas de contabilidad.Dado que en esta unidad se presentan los conocimientos básicos del patrimonio empresarial y de la contabilidad, el profesor podrá proponer las actividades complementarias requeridas para que el alumnado adquiera soltura en el manejo y los cálculos relativos a estos conceptos.Estas actividades de aprendizaje (de forma individual y/o en grupo) pretenden propiciar la motivación, la iniciativa y el proceso de auto aprendizaje, desarrollando capacidades de comprensión, análisis, relación, búsqueda y manejo de la información e intentan, además, conectar el aula con el mundo real: empresas, profesionales y organismos públicos que conforman el entorno profesional y de trabajo del alumno a quien se quiere formar.De esta manera trataremos de asegurar la construcción de aprendizajes significativos para que los alumnos sean capaces de aprender a aprender. Por tanto, será necesario orientar las actividades de aprendizaje de manera que fomenten la autonomía en la adquisición de los aprendizajes y también poner de relieve la vinculación de cada módulo con el mundo del trabajo, afianzando con ello una Formación Profesional motivadora y apropiada al perfil del título.Se impulsará la participación activa del alumnado simulando casos prácticos (con la ayuda de las prácticas profesionales de cada unidad del libro de Editex) sobre cuestiones de trabajo que resulten lo más parecidos posible a la realidad laboral, con un grado creciente de dificultad. Se utilizará una metodología activa y participativa, que fomente la responsabilidad del alumnado, su motivación, su actitud positiva y sus capacidades.Cada alumno deberá tener una carpeta archivador y un sistema de almacenamiento digital en el que se guardarán, de forma ordenada, todas las actividades y prácticas realizadas a lo largo del curso. |
| **Recursos TIC** |
| Herramienta para identificación de códigos CNAE de empresas: <https://www.ine.es/EX\_INICIOAYUDACOD>Excel para cálculo de elementos, masas y submasas patrimoniales, patrimonio neto, así como para la elaboración de inventarios y balances. |

|  |
| --- |
| **GUIÓN DE LAS SESIONES DIDÁCTICAS** |
| **Unidad didáctica 1. La actividad económica de la empresa y la contabilidad** | **Curso: 20\_\_ / 20\_\_** |
| **SESIÓN** | **Contenidos** | **Actividades** | **Ayudas** | **Observaciones** |
| **P** | **R** |
|  |  |  | Práctica Profesional inicial |  |  |
|  |  | 1. Concepto de empresa y clasificación de empresas1.1. Concepto de empresa1.2. Clasificación de las empresas según el sector de actividad y el tamaño1.2.1. Según el sector de actividad1.2.2. Según el tamaño1.3. Clasificación de las empresas según la formajurídica2. El ciclo económico de la actividad empresarial2.1. El ciclo económico2.2. El ejercicio económico | Actividades 1Actividades 2Actividades 3Actividades 4 |  |  |
|  |  | 2.3. Las ecuaciones del beneficio y de la tesorería2.3.1. Gasto y pago no son lo mismo2.3.2. No todos los pagos de la empresa se deben a gastos2.3.3. Ingreso y cobro no son lo mismo2.3.4. No todos los cobros de la empresa se deben a ingresos |  |  |  |
|  |  |  | Actividad final 5 |  |  |
|  |  | 3. La contabilidad: concepto, finalidad, destinatarios y clasificación 3.1. Concepto y finalidad3.2. Destinatarios y clasificación3.2.1. Destinatarios3.2.2. Clasificación | Actividad 5 |  |  |
|  |  |  | Actividad final 2 |  |  |
|  |  | 4. El patrimonio de la empresa4.1. Elementos patrimoniales4.1.1. Bienes4.1.2. Derechos4.1.3. Obligaciones4.1.4. Cuentas | Actividad 6 |  |  |
|  |  |  | Actividad final 1 Actividad final 3 |  |  |
|  |  | 4.2. Masas y submasas patrimoniales4.2.1. Masas patrimoniales4.2.2. Submasas patrimoniales | Actividad 7 |  |  |
|  |  |  | Actividad Final 4 |  |  |
|  |  | 4.3. Composición del patrimonio neto4.4. Representación gráfica del patrimonio empresarial4.5. El equilibrio patrimonial4.6. El balance como reflejo del patrimonio empresarial | Actividad 8 |  |  |
|  |  |  | Práctica profesional inicial resueltaTest de evaluación |  |  |
|  |  |  | Práctica profesional propuesta |  |  |

**Sesiones P (programadas) R (reales):** el profesorado estimará las sesiones que tardará en impartir cada apartado y lo anotará en (P). Las sesiones que realmente utilice las anotará en (R), este dato le servirá de orientación para el curso siguiente.

**Contenidos y actividades:** es una propuesta de orden para intercalar las actividades finales a lo largo de la unidad didáctica. El profesorado podrá ordenarlas como estime conveniente.

**Ayudas y observaciones:** el profesorado anotará aquello que crea conveniente que le pueda servir de autoevaluación para la mejora de la programación para el curso siguiente.