**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**Aplicaciones Informáticas para el Comercio**

**Técnico en Actividades Comerciales**

**Comercio y Marketing**

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico en Actividades Comerciales 4](#_Toc105499900)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc105499901)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc105499902)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc105499903)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc105499904)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 7](#_Toc105499905)

[2.1. Unidades de competencia 7](#_Toc105499906)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 8](#_Toc105499907)

[2.3. Objetivos generales 9](#_Toc105499908)

[2.4. Duración del módulo 11](#_Toc105499909)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 12](#_Toc105499910)

[3.1. Contenidos básicos 12](#_Toc105499911)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 15](#_Toc105499912)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 16](#_Toc105499913)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 19](#_Toc105499914)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 20](#_Toc105499915)

[7. TRANSVERSALES 21](#_Toc105499916)

[8. UNIDADES DE TRABAJO 22](#_Toc105499917)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. El ordenador, componentes y periféricos 22](#_Toc105499918)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Mantenimiento de equipos en entorno Windows 10 24](#_Toc105499919)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Redes locales e internet 26](#_Toc105499920)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Diseño de material gráfico 28](#_Toc105499921)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Audio y vídeo digitales 30](#_Toc105499922)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Office 2016 32](#_Toc105499923)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Correo y agenda electrónica 34](#_Toc105499924)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Procesadores de texto I 36](#_Toc105499925)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Procesadores de texto II 38](#_Toc105499926)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Procesadores de texto III 40](#_Toc105499927)

[UNIDAD DE TRABAJO 11. Procesadores de texto IV 42](#_Toc105499928)

[UNIDAD DE TRABAJO 12. Hojas de cálculo I 44](#_Toc105499929)

[UNIDAD DE TRABAJO 13. Hojas de cálculo II 46](#_Toc105499930)

[UNIDAD DE TRABAJO 14. Hojas de cálculo III 48](#_Toc105499931)

[UNIDAD DE TRABAJO 15. Bases de datos 50](#_Toc105499932)

[UNIDAD DE TRABAJO 16. Presentaciones multimedia 52](#_Toc105499933)

[UNIDAD DE TRABAJO 17. Transmisión telemática y facturación electrónica 54](#_Toc105499934)

# UNIDADES DE TRABAJO

El libro *Tratamiento informático de la información* se estructura en las siguientes unidades didácticas:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. El ordenador, componentes y periféricos

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Diferenciar el software del hardware.
* Conocer los principales componentes de un ordenador y sus funciones.
* Identificar las distintas tarjetas conectadas a la placa base.
* Elegir los periféricos adecuados para la actividad que se vaya a desarrollar con el ordenador.
* Conocer los TPV, sus tipos, componentes, software y funciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad 1. El ordenador, componentes  y periféricos | | Temporalización: 2 horas | |
| Contenido | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje / Competencias** | Instrumentos de evaluación /  Criterios de calificación |
| 1. El ordenador. 2. Componentes y periféricos. 3. El terminal punto de venta (TPV). | 1. Se han examinado los componentes físicos de un ordenador. 2. Se han considerado las características y funcionamiento de los equipos Informático-electrónicos específicos para el comercio. | **Resultado de aprendizaje:**   1. Maneja a nivel de usuario sistemas informáticos empleados habitualmente en el comercio, utilizando el hardware y el software más común.   **Competencias:**   1. Innovación en la organización del trabajo. 2. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. 3. Trabajo en equipo. 4. Autoaprendizaje mediante la realización de actividades guiadas. 5. Autonomía e iniciativa en la realización de actividades propuestas y retos profesionales. | 1. Observación directa del alumno o alumna: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc. 2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades guiadas y propuestas, valorando su dedicación, interés e investigación. 3. Trabajo en equipo, valorando sus aportaciones al grupo. 4. Realización de actividades individuales y en grupo. 5. Realización de retos profesionales. 6. Realización de pruebas y controles periódicos.   Ponderación de esta unidad: 2,86 % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología | | | |
| El planteamiento se iniciará con una explicación esquemática de los conceptos que se abordan en la Unidad 1, especificando la distribución prevista en el calendario de las horas asignadas a la operatoria de teclados.  El desarrollo de la unidad comenzará con un reto profesional inicial sobre Windows 10 y una prueba de nivel de mecanografía, ambos a modo de evaluación inicial y autoevaluación.  El proceso de aprendizaje de la unidad es eminentemente práctico y colaborativo para que cada alumno y alumna construya conocimiento desde su propia experiencia e interactuando con otros. | | | |
| Recursos TIC | | | |
| Enlaces para ampliar contenidos:  Vídeos:   * Ejemplos de funcionamiento de TPV móviles reales. <https://www.youtube.com/watch?v=gYIZwuVds5w> * Ejemplo de TPV para tienda de ropa. <https://www.youtube.com/watch?v=RD0WhPjrc8s> | | | |