PROYECTO CURRICULAR

Y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**TÉCNICAS DE ALMACÉN**

Técnico en Actividades Comerciales

Comercio y *Marketing*

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico en Actividades Comerciales 4](#_Toc136165886)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc136165887)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc136165888)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc136165889)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc136165890)

2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO …………………………………………………………………………..8

[2.1. Unidades de competencia 8](#_Toc136165891)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 9](#_Toc136165892)

[2.3. Objetivos generales 10](#_Toc136165893)

[2.4. Duración del módulo 13](#_Toc136165894)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 14](#_Toc136165895)

[3.1. Contenidos básicos 14](#_Toc136165896)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 18](#_Toc136165897)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 19](#_Toc136165898)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 22](#_Toc136165899)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 23](#_Toc136165900)

[7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL 24](#_Toc136165901)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 25](#_Toc136165902)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 26](#_Toc136165903)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. Logística y almacén 26](#_Toc136165904)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. La mercancía en el almacén 29](#_Toc136165905)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Recepción y disposición de la mercancía en el almacén 32](#_Toc136165906)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Preparación y expedición de mercancías 35](#_Toc136165907)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. El transporte de mercancías 38](#_Toc136165908)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Técnicas de gestión de *stocks* 41](#_Toc136165909)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Valoración de existencias 44](#_Toc136165910)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. El personal de almacén 47](#_Toc136165911)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes 51](#_Toc136165912)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Prevención de riesgos laborales en el almacén 54](#_Toc136165913)

# 

# 9. UNIDADES DE TRABAJO

El libro **Técnicas de Almacén** se estructura en las siguientes unidades de trabajo:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Logística y almacén

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Conocer la logística en la empresa.
* Conocer las operaciones de un almacén.
* Identificar los tipos de almacenes.
* Diseño de almacenes.
* Personal de almacén.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad 1. Logística y almacén | | Temporalización: 6 horas | |
| Contenido | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje / Competencias** | Instrumentos de evaluación / Criterios de calificación |
| 1. La función logística 2. El almacén. 3. Tipos de almacén. 4. Implantación del almacén. 5. El personal de almacén. | 1. Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo. 2. Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad. 3. Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente. | **Resultado de aprendizaje\_1:**  Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.  **Unidad de competencias:**  UC1015\_2: Gestionar y coordinar las operaciones de almacén. | 1. Observación directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, colaboración, proactividad, etc. 5 %  2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés. 5 %  3. (Pt)\_Realización de actividades individuales, en grupo, y elaboración de ejercicios prácticos de la unidad: 40 %  Reto Profesional inicial. Actividades. Evalúo mis conocimientos. Evalúo mi aprendizaje. Reto profesional. Proyecto  4. (Pe)\_Realización de una prueba periódica y escrita al final de la unidad (esta prueba contendrá preguntas de tipo test, preguntas y casos prácticos cortos, y preguntas de desarrollo y algún caso práctico relacionado con los contenidos de la unidad) 50 %  A esta Unidad le daremos una ponderación de un 10 % sobre el contenido total del módulo profesional. |
| Metodología | | | |
| Para integrar las competencias y los contenidos de los diferentes módulos del título la metodología general parte de un carácter globalizador, con el que se pretende dotar al alumnado de una visión general que le permita conectar el aula con el mundo real: empresas, profesionales y organismos públicos que conforman el entorno profesional y de trabajo del alumno a quien se quiere formar. Además, la metodología será activa y participativa de tal manera que se fomente la responsabilidad del alumnado, su motivación, su actitud positiva y sus competencias, habilidades y capacidades.  Se pretende asegurar la construcción de aprendizajes significativos con los que el alumnado sea autónomo y responsable tanto en su aprendizaje como en su trabajo individual y grupal. Por tanto, será necesario orientar las actividades de aprendizaje de manera que fomenten la autonomía en la adquisición de los aprendizajes y también poner de relieve la vinculación de cada módulo con el mundo del trabajo, afianzando con ello una Formación Profesional motivadora y apropiada al perfil del título.  Se impulsará la participación activa del alumnado simulando casos prácticos (con la ayuda de las fichas de trabajo del final de cada unidad del libro de Editex) sobre cuestiones de trabajo que resulten lo más parecidos posible a la realidad laboral, con un grado creciente de dificultad.  El planteamiento de cada unidad se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica que permita obtener un conocimiento real de las características de los/las alumnos/as e identificar ritmos diferentes de aprendizaje, se utilizarán para ello las cuestiones que se plantean al inicio de cada unidad.  A continuación, el/la profesor/a introducirá los distintos conceptos a desarrollar para posteriormente proponer distintas actividades que permitan al alumnado aplicar los conocimientos adquiridos, contribuyendo así a que el alumnado alcance todas las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el ciclo formativo. De manera individual o en grupo, el alumnado deberá resolver las actividades propuestas en el apartado Instrumentos de evaluación – Criterios de calificación.  Al final de esta cada unidad se realizará una prueba escrita individual.  Cada alumno/a deberá disponer de un dispositivo de almacenamiento (físico o virtual) en el que creará las carpetas necesarias para incluir en ella todas las actividades propuestas para cada unidad de trabajo. Dispondrá también de una carpeta-archivador física en la que archivará los apuntes y la documentación en papel que le sea entregada. Ambas herramientas de almacenamiento serán evaluadas y calificadas en cada evaluación. | | | |
| Recursos TIC | | | |
| Enlaces para ampliar contenidos:   * Tipos de almacenes: <https://www.mecalux.es/blog/tipos-de-almacenes> * La ubicación de un almacén: <https://www.mecalux.es/manual-almacen/almacen/ubicacion-de-un-almacen> * ¿Cómo se organiza un almacén de materias primas?: <https://www.mecalux.es/blog/almacen-materias-primas> * Vídeos YouTube: * Cómo se hacen los lápices de colores: <https://www.youtube.com/watch?v=mm6TieY-8s0&ab_channel=Fabricando> | | | |