PROYECTO CURRICULAR

y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**TELEASISTENCIA**

“Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia”

Servicios Socioculturales y a la Comunidad

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia 3](#_Toc482343614)

[1.1. Perfil profesional 3](#_Toc482343615)

[1.2. Competencia general 3](#_Toc482343616)

[1.3. Entorno profesional 3](#_Toc482343617)

[1.4. Marco normativo del ciclo 4](#_Toc482343618)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 5](#_Toc482343619)

[2.1. Unidades de competencia 5](#_Toc482343620)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 6](#_Toc482343621)

[2.3. Objetivos generales 9](#_Toc482343622)

[2.4. Duración del módulo 12](#_Toc482343623)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 13](#_Toc482343624)

[3.1. Orientaciones pedagógicas 14](#_Toc482343625)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 16](#_Toc482343626)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 20](#_Toc482343627)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 21](#_Toc482343628)

[7. TRANSVERSALES 22](#_Toc482343629)

8. EVALUACION GENERAL………………………………………………………………………………………………………………………… 23

[9. UNIDADES DE TRABAJO 25](#_Toc482343630)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. La Teleasistencia 25](#_Toc482343631)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Oferta del Servicio de Teleasistencia 27](#_Toc482343632)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. El profesional de la teleasistencia y la seguridad en su puesto de trabajo 29](#_Toc482343633)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Gestión de llamadas: entrantes y salientes 31](#_Toc482343634)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Llamadas de emergencia 33](#_Toc482343635)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. El software del centro de atención 35](#_Toc482343636)

### UNIDAD DE TRABAJO 1. La Teleasistencia

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Conocer de qué forma está evolucionando la población en función de su edad.
* Saber todo lo que forma parte de la Teleasistencia, las personas que pueden beneficiarse de este servicio y todos sus pormenores.
* Conocer los domicilios inteligentes y de qué forma mejoran la calidad de vida de los usuarios del sistema.
* Conocer un abanico de posibilidades de atención a personas dependientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de trabajo: 1 La teleasistencia** | | **Temporalización: 10 horas** | |
| **Contenido** | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje y unidades de competencia** | **Instrumentos de evaluación**  **Criterios de calificación** |
| **1.** La Teleasistencia: análisis de la realidad  **2.** ¿Qué es la teleasistencia?  **3.** ¿Cómo se contrata el servicio de teleasistencia?  **4**. ¿Cómo funciona un servicio de teleasistencia?  4.1. Destinatarios del servicio  4.2. Líneas generales de actuación  4.3. Principales elementos del servicio  4.4. Principales llamadas según su urgencia o importancia  **5.** Servicios que presta la teleasistencia  **6.** Dispositivos y otros servicios del sistema de teleasistencia  **6.**1. Principales dispositivos  **6.**2. Programa de apoyo a cuidadores  **6.**3. Teleasistencia móvil  **6.**4. Domicilios inteligentes: domótica  **7.** Tipos de Servicios/sistemas de teleasistencia  **7.**1. Servicio/sistema de teleasistencia básica  **7.**2. Servicio/sistema teleasistencia avanzada  **7.**3. Servicio/sistema de teleasistencia por GPS | 1. Se han descrito las características, funciones y estructura del servicio de teleasistencia. 2. Se ha argumentado la necesidad de seguir los protocolos establecidos para optimizar la calidad del servicio en los diferentes turnos.   **h)** Se ha justificado la importancia de garantizar la confidencialidad de la información y el derecho a la intimidad de las personas. | **Resultado de aprendizaje: 1**  Organiza la propia intervención en el servicio de teleasistencia, teniendo en cuenta las características y el equipamiento técnico del puesto de trabajo.  **Unidades Competencia asociadas:**  **UC 1425\_2:** Manejar las herramientas, técnicas y habilidades para prestar el servicio de teleasistencia. | **1.** Observación directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.  **2.** Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés.  **3.** Elaboración de ejercicios prácticos (**Pt1** actividades unidad).  **4.** Realización de actividades finales: (**Pt2**Actividades individuales, grupales y de internet) (**Pt3** prácticasprofesionales propuestas).  **5.** Realización de pruebas y controles periódicos (**Pe1**, pruebas evaluación propuestas).  **6.** Prueba escrita al final de la unidad (**Pe2**, test de evaluación libro)  A esta unidad le daremos una ponderación de un 10% sobre el contenido total del módulo profesional. |
| **Metodología** | | | |
| El planteamiento de la Unidad 1 se iniciará con una **evaluación inicial o diagnóstica** con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características de los alumnos.  A continuación el profesor/a introducirá los distintos conceptos a desarrollar. Posteriormente se propondrán distintas actividades que serán resueltas por los/las alumnos/as a fin de aplicar los conocimientos adquiridos.  A lo largo de la unidad se potenciará la intervención oral de los alumnos puesto que la unidad permite relacionar los conocimientos previos de los alumnos con los que se pretende que adquieran. Estas actividades persiguen un **modelo constructivista**. Asimismo se potenciará la comunicación y el trabajo en equipo, la educación no sexista y tolerante con otras culturas y la educación para la convivencia. | | | |
| **Recursos TIC** | | | |
| **Enlaces para ampliar contenidos:**   * <http://bit.ly/2JVARmt> * <http://bit.ly/2HdxeGG> * <http://bit.ly/2HyMxNq> * [www.pervaya.com/esp/](http://www.pervaya.com/esp/) * <http://bit.ly/2vrFFfZ> * [www.domusvi.es/teleasistencia/](http://www.domusvi.es/teleasistencia/) * [www.tunstall.com](http://www.tunstall.com) | | | |