**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**CONTABILIDAD Y FISCALIDAD**

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**Administración y Gestión**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

ÍNDICE

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico Superior en Administración y Finanzas 4](#_Toc40191042)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc40191043)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc40191044)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc40191045)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc40191046)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 6](#_Toc40191047)

[2.1. Unidades de competencia 6](#_Toc40191048)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 7](#_Toc40191049)

[2.3. Objetivos generales 9](#_Toc40191050)

[2.4. Duración del módulo 10](#_Toc40191051)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 11](#_Toc40191052)

[3.1. Contenidos básicos 11](#_Toc40191053)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 12](#_Toc40191054)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 14](#_Toc40191055)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 18](#_Toc40191056)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 19](#_Toc40191057)

[7. TRANSVERSALES 20](#_Toc40191058)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 21](#_Toc40191059)

[9. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 22](#_Toc40191060)

[10. UNIDADES DE TRABAJO 24](#_Toc40191061)

[**UNIDAD DE TRABAJO 1. Conceptos básicos de la gestión contable** 24](#_Toc40191062)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Gestión contable de las operaciones comerciales 26](#_Toc40191063)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Gestión contable del inmovilizado 28](#_Toc40191064)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Gestión contable de los activos financieros 30](#_Toc40191065)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Gestión contable de los pasivos financieros 32](#_Toc40191066)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Gestión contable del patrimonio neto 34](#_Toc40191067)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Gestión contable de las operaciones de cierre de ejercicio 36](#_Toc40191068)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Obligaciones fiscales y contables de los principales impuestos 39](#_Toc40191069)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Análisis e interpretación de los estados contables 42](#_Toc40191070)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. La auditoría de cuentas 44](#_Toc40191071)

# 10. UNIDADES DE TRABAJO

La **evaluación** que se propone es continua y se concreta en un conjunto de acciones planificadas a lo largo del módulo:

El libro ***Contabilidad y Fiscalidad*** se estructura en las unidades de trabajo que se detallan en las páginas siguientes.

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Conceptos básicos de la gestión contable

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumno/a debe ser capaz de:

* Conocer las funciones y trámites encomendados a un departamento de contabilidad dentro de la gestión integral de la empresa.
* Aprender los pasos necesarios para realizar la contabilización de las operaciones.
* Conocer la normativa aplicable a todo el proceso contable de la empresa.
* Reconocer las funciones y prestaciones necesarias para el correcto uso de una aplicación informática de gestión contable.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de trabajo 1: Conceptos básicos de la gestión contable | | | Temporalización: 10 horas | |
| Contenido | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje/Competencias** | | Instrumentos de evaluación/ Criterios de calificación |
| 1. Principios y objetivos de la gestión contable. 2. Normalización contable. 3. El Plan General Contable. 4. La gestión contable informatizada. | a) Se ha comprobado la correcta instalación de las aplicaciones informáticas y su funcionamiento.  b) Se han seleccionado las prestaciones, funciones y procedimientos de las aplicaciones informáticas que se deben emplear para la contabilización.  c) Se han caracterizado las definiciones y las relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del PGC.  h) Se han realizado copias de seguridad para la salvaguarda de los datos. | **Resultado de aprendizaje:**  1. Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).  **Competencias:**  **1.** Autonomía en la realización de los supuestos prácticos.  **2.** Innovación en la organización del trabajo.  **3.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.  **4.** Trabajo en equipo.  **5.** Resolución de las actividades propuestas. | | 1. Actividades de la unidad.  2. Práctica Profesional.  3. Prueba escrita.  La calificación de la unidad se hará teniendo en cuenta los criterios generales recogidos en el punto 8.  Ponderación de esta unidad: 10 % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología | | | | |
| Se hará siguiendo las indicaciones generales recogidas en el punto 9, con especial atención a:   * La coordinación pedagógica entre módulos para realizar la evaluación diagnóstica inicial de la unidad. * Los contenidos en el apartado de Técnica Contable. * Los documentos expuestos en los márgenes del propio libro de texto. * Las recomendaciones del método AMICO, para la exposición de contenidos. * Las recomendaciones para el uso de la aplicación informática. | | | | |
| Recursos TIC | | | | |
| Se recogen en los contenidos extra expuestos en el área privada de la página web de Editex (los enlaces están en el propio libro de texto). | | | | |