**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**GESTIÓN FINANCIERA**

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**Administración y Gestión**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico Superior en Administración y Finanzas 4](#_Toc70501972)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc70501973)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc70501974)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc70501975)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 6](#_Toc70501976)

[2.1. Unidades de competencia 6](#_Toc70501977)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 7](#_Toc70501978)

[2.3. Objetivos generales 8](#_Toc70501979)

[2.4. Duración del módulo 10](#_Toc70501980)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 11](#_Toc70501981)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 13](#_Toc70501982)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 15](#_Toc70501983)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 16](#_Toc70501984)

[7. TRANSVERSALES 17](#_Toc70501985)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 18](#_Toc70501986)

[9. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 19](#_Toc70501987)

[10. UNIDADES DE TRABAJO 20](#_Toc70501988)

[**UNIDAD DE TRABAJO 1. Estructura económica y financiera de una empresa. Detección de necesidades 21**](#_Toc70501989)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Ayudas y subvenciones 23](#_Toc70501990)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. El sistema financiero 25](#_Toc70501991)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Productos y servicios financieros a corto plazo 27](#_Toc70501992)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Productos y servicios financieros a largo plazo (I) 29](#_Toc70501993)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Productos y servicios financieros a largo plazo (II) 31](#_Toc70501994)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Operaciones de seguros 33](#_Toc70501995)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Activos y mercados financieros 35](#_Toc70501996)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Métodos de selección y evaluación de inversiones 37](#_Toc70501997)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Elaboración y control de presupuestos de tesorería 39](#_Toc70501998)

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Estructura económica y financiera de una empresa. Detección de necesidades

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumno/a debe ser capaz de:

* Reconocer la estructura de una empresa a partir de sus principales estados contables.
* Clasificar las distintas fuentes de financiación que existen.
* Aprender el concepto de apalancamiento financiero y su aplicación en la práctica.
* Reconocer el equilibrio financiero y lo identificarás como objetivo prioritario de la gestión financiera.
* Reconocer las necesidades de inversión y financiación de una empresa, y las claves para exponerlas en un informe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de trabajo 1: Estructura económica y financiera  de una empresa. Detección de necesidades | | | Temporalización: 13 horas | |
| Contenidos | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje / Competencias** | | Instrumentos de evaluación / Criterios de calificación |
| 1. Estructura económica y financiera de la empresa. 2. Fuentes de financiación. 3. Apalancamiento financiero. 4. Equilibrio financiero y gestión financiera. 5. Detección de necesidades de inversión y financiación. | a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.  b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.  c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.  d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.  f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.  g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas. | **Resultado de aprendizaje:**  1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.  **Competencias:**  1. Autonomía en la realización de los supuestos prácticos.  2. Innovación en la organización del trabajo.  3. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.  4. Trabajo en equipo.  5. Resolución de actividades propuestas. | | 1. Actividades de la unidad.  2. Práctica Profesional.  3. Prueba escrita.  La calificación de la unidad se hará teniendo en cuenta los criterios generales recogidos en el punto 8.  Ponderación de esta unidad: 10 % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología | | | | |
| Se hará siguiendo las indicaciones generales recogidas en el punto 9, con especial atención a:   * La coordinación pedagógica entre módulos para realizar la evaluación diagnóstica inicial de la unidad. * Los contenidos en el apartado de Retos y Conocimientos. * Las ampliaciones de contenidos expuestas en los márgenes del propio libro de texto. * Las recomendaciones para el uso de la aplicación informática. | | | | |
| Recursos TIC | | | | |
| Se recogen en los contenidos extras expuestos en el área privada de la página web de Editex (los enlaces están en el propio libro de texto). | | | | |