**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**

**Administración y Gestión**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico Superior en Administración y Finanzas 4](#_Toc71793131)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc71793132)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc71793133)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc71793134)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc71793135)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 7](#_Toc71793136)

[2.1. Unidades de competencia 7](#_Toc71793137)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 9](#_Toc71793138)

[2.3. Objetivos generales 10](#_Toc71793139)

[2.4. Duración del módulo 12](#_Toc71793140)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 13](#_Toc71793141)

[3.1. Contenidos básicos 13](#_Toc71793142)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 14](#_Toc71793143)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 15](#_Toc71793144)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 17](#_Toc71793145)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADESDE TRABAJO 18](#_Toc71793146)

[7. TRANSVERSALES 19](#_Toc71793147)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 20](#_Toc71793148)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 22](#_Toc71793149)

[**UNIDAD DE TRABAJO 1. Proceso de contratación laboral 23**](#_Toc71793150)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Cambios en las condiciones de trabajo 25](#_Toc71793151)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Seguridad Social y tipos de regímenes 27](#_Toc71793152)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Financiación y acción protectora 29](#_Toc71793153)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Prestaciones de la Seguridad Social 31](#_Toc71793154)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Liquidación de deudas con la Seguridad Social 33](#_Toc71793155)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. IRPF para trabajadores asalariados 35](#_Toc71793156)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. IRPF para trabajadores autónomos 37](#_Toc71793157)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. El salario 40](#_Toc71793158)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Incentivos a la contratación 42](#_Toc71793159)

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Proceso de contratación laboral

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumno/a debe ser capaz de:

* Gestionar la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente.
* Comprender la modalidad contractual acorde con las condiciones de trabajo.
* Dotar al futuro trabajador de una serie de herramientas jurídicas para la defensa de sus intereses laborales.
* Analizar el papel de los diferentes intervinientes en el proceso de contratación.
* Estudiar la naturaleza jurídica de la relación laboral.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de trabajo 1: Proceso de contratación laboral | | | Temporalización: 4,5 horas | |
| Contenidos | **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | | Instrumentos de evaluación Criterios de calificación |
| 1. ¿Quién tiene capacidad para contratar?  2. Forma del contrato.  3. Duración del contrato.  4. Periodo de prueba.  5. Información a los trabajadores.  6. Supuestos de prestación de servicios en el extranjero.  7. Derecho de información de los representantes legales de los trabajadores en materia de contratación.  8. Comunicación de las contrataciones a los Servicios Públicos de Empleo.  9. Comunicación por medios telemáticos. Contrat@.  10. Tipos de contratos. | RA1. Gestiona la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente. | a) Se ha seleccionado la normativa que regula la contratación laboral.  b) Se han identificado las fases del proceso de contratación.  c) Se han interpretado las funciones de los organismos públicos que intervienen en el proceso de contratación.  d) Se han determinado las distintas modalidades de contratación laboral vigentes y sus elementos, aplicables a cada colectivo.  e) Se ha propuesto la modalidad de contrato más adecuado a las necesidades del puesto de trabajo y a las características de empresas y trabajadores.  f) Se han especificado las funciones de los convenios colectivos y las variables que regulan con relación a la contratación laboral.  g) Se ha cumplimentado la documentación que se genera en cada una de las fases del proceso de contratación.  h) Se han reconocido las vías de comunicación convencionales y telemáticas con las personas y organismos oficiales que intervienen en el proceso de contratación.  i) Se han empleado programas informáticos específicos para la confección, registro y archivo de la información y documentación relevante en el proceso de contratación. | | 1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.  2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés.  3. Realización de actividades individuales (Actividades finales) y en grupo (Prácticas profesionales propuestas).  4. Elaboración de ejercicios prácticos.  5. Realización de pruebas y controles periódicos.  6. Prueba escrita al final de la unidad (test de evaluación libro). |
| Metodología | | | | |
| El planteamiento de la unidad se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica, con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características de los alumnos/as.  A continuación, el docente introducirá los distintos conceptos a desarrollar. Simultáneamente, o al final, se realizarán distintas actividades, que serán resueltas por los alumnos/as a fin de aplicar los conocimientos adquiridos.  A lo largo de la unidad se incentivará la intervención oral de los alumnos/as, puesto que la unidad permite relacionar sus conocimientos previos con los que se pretende que adquieran. Estas actividades persiguen un modelo constructivista. También se potenciará la comunicación y el trabajo en equipo. | | | | |
| Recursos TIC | | | | |
| Libro digital, pizarra digital. Bases de datos jurídicas. Contrat@. Páginas web de Administraciones públicas (Servicio Público de Empleo Estatal).  Enlaces para ampliar contenidos:   * Capacidad laboral: <<https://leyderecho.org/capacidad-laboral/>> * Comunicar la contratación. Contrat@: <<https://sepe.es/HomeSepe/empresas/servicios-para-empresa>>   Vídeos:   * El periodo de prueba. Contratos de trabajo: <<https://www.youtube.com/watch?v=X3_9_HzpEOo>> * Cómo pedir cita previa en el SEPE por Internet (paso a paso): <<https://www.youtube.com/watch?v=TRxbNFZan2I>> * Guía práctica de contratos temporales en España: <<https://www.youtube.com/watch?v=TnS_d4TNiJo>> | | | | |