PROYECTO CURRICULAR

Y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**FOL 360˚**

Formación y Orientación Laboral

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Sistema de formación profesional 3](#_Toc112744079)

[1.1. Estructura del sistema de la formación profesional 3](#_Toc112744080)

[1.2. Oferta de formación profesional 4](#_Toc112744081)

[1.3. Grado D. Ciclos formativos de formación profesional 5](#_Toc112744082)

[1.4. Justificación del módulo de Formación y Orientación Profesional 7](#_Toc112744083)

[1.5. Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales 9](#_Toc112744084)

[2. OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO 10](#_Toc112744085)

[2.1. Objetivos 10](#_Toc112744086)

[2.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación 11](#_Toc112744087)

[2.3. Duración del módulo 14](#_Toc112744088)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS 15](#_Toc112744089)

[4. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 16](#_Toc112744090)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 20](#_Toc112744091)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES 21](#_Toc112744092)

[7. TRANSVERSALES 22](#_Toc112744093)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 25](#_Toc112744094)

[8.1. El proceso de evaluación 25](#_Toc112744095)

[8.2. Instrumentos de evaluación 27](#_Toc112744096)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 29](#_Toc112744097)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. Proyecto profesional y búsqueda de empleo 29](#_Toc112744098)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. La relación laboral 32](#_Toc112744099)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. El contrato de trabajo 35](#_Toc112744100)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. El salario y la Seguridad Social 38](#_Toc112744101)

[UNIDADDE TRABAJO 5. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo 41](#_Toc112744102)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. La representación de los trabajadores.
Conflicto y trabajo en equipo 44](#_Toc112744103)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Seguridad y salud en el trabajo 47](#_Toc112744104)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Prevención de riesgos laborales 50](#_Toc112744105)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. La organización de la prevención y la actuación
en casos de emergencia 53](#_Toc112744106)

# 9. UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Formación y Orientación Laboral* 360˚** se estructura en las siguientes unidades:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Proyecto profesional y búsqueda de empleo

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumnado debe ser capaz de:

* Profundizar en el conocimiento de las capacidades, aptitudes e intereses personales.
* Analizar el potencial profesional propio y establecer un plan de acción para mejorarlo.
* Identificar las distintas opciones académico-profesionales que existen después de terminar un ciclo formativo.
* Valorar la importancia de seguir formándose lo largo de toda la vida, como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
* Tener en cuenta la posibilidad de trabajar por cuenta propia.
* Identificar las opciones de empleo público en su sector profesional.
* Conocer las principales fuentes de empleo y empresas de su sector profesional.
* Aprender a manejar las redes sociales útiles para la búsqueda de empleo.
* Elaborar un *curriculum vitae* y redactar cartas de presentación.
* Distinguir los distintos tipos de pruebas y test psicotécnicos.
* Desenvolverse de forma adecuada en una dinámica de grupo y en las entrevistas de trabajo.
* Conocer la forma de buscar empleo en Europa y las herramientas que pueden ayudarle, como la Red Eures, el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y los cinco documentos Europass.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad de trabajo 1: Proyecto profesional y búsqueda de empleo** | **Temporalización: 6 horas** |
| **Contenido** | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje****Competencias**  | **Instrumentos de evaluación** **Criterios de calificación** |
| 1. El proyecto profesional
2. Itinerarios formativos

2.1. La Formación Profesional2.2. El Bachillerato1. Opciones profesionales
2. Búsqueda de empleo

4.1. El CV y la carta de presentación4.1.1. Modelos y apartados del CV4.1.2. Modelo y estructura de la carta de presentación4.1.3. Pruebas y dinámicas de grupo4.1.4. Pruebas y test. 4.1.5. Dinámicas de grupo4.2. La entrevista de trabajo.4.2.1. Consejos para superar con éxito una entrevista de selección4.2.2. Preguntas más frecuentes y sugerencias de respuestas1. Trabajar en Europa

5.1. Europass | 1. Se han identificado y evaluado las capacidades, aptitudes, actitudes y conocimientos propios, de forma responsable.
2. Se han definido los intereses y las motivaciones personales.
3. Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.
4. Se han determinado las actitudes y aptitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
5. Se han analizado las distintas opciones profesionales.
6. Se ha identificado la oferta formativa y la demanda laboral referida a sus intereses, así como los posibles itinerarios a seguir.
7. Se han previsto las alternativas de autoempleo y de trabajo en el sector público en su sector profesional.
8. Se ha elaborado correctamente un *curriculum vitae* y una carta de presentación.
9. Se ha preparado adecuadamente una entrevista de trabajo, demostrando que conoce las preguntas más frecuentes y sabiendo dar respuestas adecuadas y adaptadas a sus características personales.
10. Se ha confeccionado un itinerario formativo-profesional propio.
11. Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
12. Se ha desarrollado un plan de acción profesional real y adecuado a la persona.
13. Se ha realizado el proceso de toma de decisiones correctamente.
 | **Resultados de aprendizaje:** Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**Competencias:**1. Autonomía en la realización de las actividades y prácticas profesionales.**2.** Análisis real y sincero del potencial profesional.**3.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.**4.** Trabajo en equipo.**5.** Resolución correcta de las actividades propuestas. | 1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.
2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades, dinámicas de grupo y prácticas propuestas, valorando su dedicación, sinceridad e interés.
3. Realización de actividades individuales y en grupo (**Pt1** *Evalúo mi aprendizaje y* **Pt2** *Reto profesional* se pueden realizar de forma individual o en grupo).
4. Elaboración de ejercicios prácticos, de forma individual o en grupo, a elección (**Pt3** actividades unidad y el test de evaluación).
5. Presentación por escrito del *reto profesional,* al final de la unidad.

A esta Unidad se le da una ponderación de un 12 % sobre el contenido total del módulo profesional. |
| **Metodología** |
| El planteamiento de la Unidad 1 se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica con la finalidad de obtener un conocimiento real de los conocimientos y características de los alumnos. El apartado *Tareas* puede servir para realizar ese diagnóstico inicial, ya que las preguntas que plantea ayudan a sacar a la luz los conocimientos previos y a crear inquietudes e intereses.A continuación, el profesor/a introducirá los distintos conceptos a desarrollar. Posteriormente, se propondrán distintas actividades que serán resueltas por los/las alumnos/as a fin de aplicar los conocimientos adquiridos. A lo largo de toda la unidad, se van proponiendo un conjunto de actividades que sirven para comprender mejor los contenidos que se están trabajando y para que el alumno practique las diferentes técnicas existentes para la consecución de un empleo. Algunas de estas actividades se realizan individualmente y otras en equipo para fomentar una de las competencias básicas que más se demandan en el mercado laboral: el trabajo en equipo. Estas actividades persiguen un modelo constructivista.A lo largo de la unidad se potenciará la intervención oral de los alumnos puesto que la unidad permite relacionar los conocimientos previos de los alumnos con los que se pretende que adquieran. Sería provechosa la realización de debates y la práctica de dinámicas de grupo y entrevistas de selección de personal. De este modo, se potenciará la comunicación y el trabajo en equipo, la educación no sexista y tolerante con otras culturas, la educación para la convivencia y el uso de la lengua inglesa. |
| **Recursos TIC** |
| **Enlaces para ampliar contenidos:*** Portal del Ministerio de Educación: https://www.educacionyfp.gob.es/portada.html
* Portal de FP del Ministerio de Educación: [www.todofp.es/todofp](http://www.todofp.es/todofp)
* PLOTEUS. Estudios en Europa: [www.ec.europa.eu/ploteus](http://www.ec.europa.eu/ploteus)
* Euroguidance. Programas para estudiar en otro país de la Unión Europea: [www.euroguidance.eu](http://www.euroguidance.eu)
* NARIC. Reconocimiento, convalidación y homologación de títulos en otros países: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)
* Programa Erasmus. FCT en Europa: [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
* Búsqueda de empleo público: [www.boe.es](http://www.boe.es)y 060 [www.060.es](http://www.060.es)
* Búsqueda de empleo: [www.infojobs.net](http://www.infojobs.net); [www.trabajos.com](http://www.trabajos.com);[www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com); [www.canaltrabajo.com](http://www.canaltrabajo.com); [www.monster.es](http://www.monster.es/); [www.trabajo.org](http://www.trabajo.org); [acciontrabajo.com](http://acciontrabajo.com);[www.oficinaempleo.com](http://www.oficinaempleo.com);[www.xing.com](http://www.xing.com);[www.computrabajo.es](http://www.computrabajo.es); [www.quieroempleo.com](http://www.quieroempleo.com); [www.trabajojusto.com](http://www.trabajojusto.com);
* Simuladores de entrevistas de trabajo: [www.todofp.es/orientacion-profesional/busca-empleo-entrenate/entrevista-trabajo.html](http://www.todofp.es/orientacion-profesional/busca-empleo-entrenate/entrevista-trabajo.html); Gijón Orienta:<http://orientacion.gijon.es/GijonOrienta/simulador0.asp>
* Red Eures: [www.ec.europa.eu/eures](http://www.ec.europa.eu/eures)
* Europass:[www.europass.cedefop.europa.eu/es](http://www.europass.cedefop.europa.eu/es)

**Vídeos YouTube:*** Entrevistas de trabajo. Ministerio de Educación: [www.youtube.com/playlist?list=PLB1ADD71B18AA9A8B](https://www.youtube.com/playlist?list=PLB1ADD71B18AA9A8B)
* Vocación: Escena de Billy Elliot: ¿Qué sientes cuándo bailas?: [www.youtube.com/watch?v=bp\_WMFPRswE](http://www.youtube.com/watch?v=bp_WMFPRswE)
 |