

# 1

## Fundamentos de práctica contable



1. El Plan General de Contabilidad (PGC)
2. Organización y clasificación de las cuentas
3. El método contable: cargos y abonos
4. Los libros de contabilidad

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 1. El Plan General de Contabilidad (PGC)

El Plan General de Contabilidad (PGC) es la norma básica que utilizan las empresas para llevar su contabilidad.

El PGC tiene cinco partes:

Parte	Contenido	Aplicación
Primera	Marco conceptual	Obligatoria
Segunda	Normas de registro y valoración	Obligatoria
Tercera	Cuentas Anuales	Obligatoria
Cuarta	Cuadro de cuentas	Voluntaria
Quinta	Definiciones y relaciones contables	Voluntaria

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 1. El Plan General de Contabilidad (PGC)

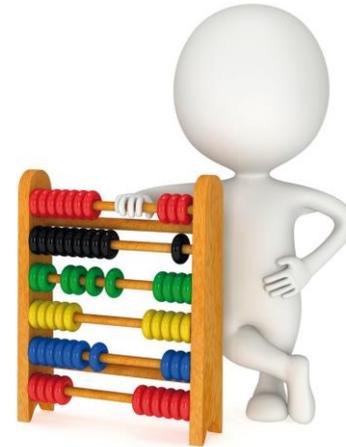


Principio contable	Principio contable
<p><b>1. Empresa en funcionamiento</b></p> <p>Se considera, salvo prueba en contrario, que la gestión de la empresa continuará en el futuro.</p>	<p><b>4. Prudencia</b></p> <p>Se registrarán los beneficios realizados hasta la fecha de cierre del ejercicio. Por contra, hay que tener en cuenta todos los riesgos de pérdidas tan pronto sean conocidos.</p>
<p><b>2. Devengo</b></p> <p>Los hechos económicos se contabilizarán en el momento en que ocurran, con independencia de su fecha de cobro o pago.</p>	<p><b>5. No compensación</b></p> <p>Hay que contabilizar de forma separada las cuentas de activo, pasivo y patrimonio neto, así como las cuentas de gastos e ingresos.</p>
<p><b>3. Uniformidad</b></p> <p>Aplicado un criterio contable, este se mantendrá en el tiempo salvo que haya una causa justificada para cambiarlo.</p>	<p><b>6. Importancia relativa</b></p> <p>Se admite la no aplicación estricta de algunos de los principios cuando su importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos sea muy poco significativa.</p>

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 2. Organización y codificación de las cuentas



# 1

## Fundamentos de práctica contable 2. Organización y clasificación de las cuentas



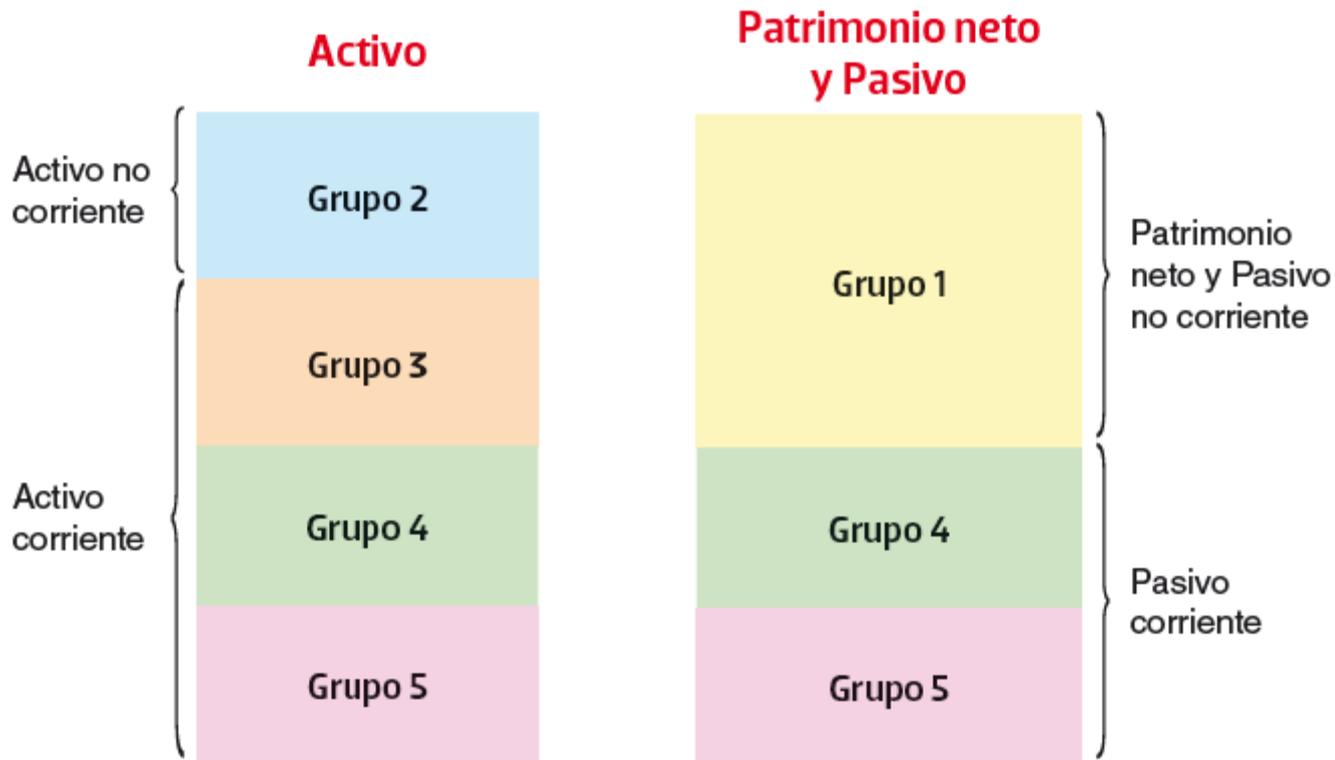
### Los grupos de cuentas

Grupos de cuentas	Contenido principal	Clase de cuentas
<b>Grupo 1</b> Financiación básica	Aportaciones de los socios (financiación propia) y deudas a largo plazo (financiación ajena).	<b>Cuentas patrimoniales o de Balance</b>
<b>Grupo 2</b> Activo no corriente	Bienes destinados a permanecer a largo plazo en la empresa, así como inversiones financieras y derechos de cobro a largo plazo.	
<b>Grupo 3</b> Existencias	Bienes destinados, a corto plazo, a ser consumidos o vendidos (mercaderías, materias primas, productos terminados, productos en curso...).	
<b>Grupo 4</b> Acreedores y deudores por operaciones comerciales	Créditos a corto plazo que se han de cobrar, y otros a pagar, debido a la actividad comercial (clientes y proveedores), cuentas con las Administraciones públicas, etc.	
<b>Grupo 5</b> Cuentas financieras	Créditos y débitos a corto plazo que no son consecuencia directa de la actividad comercial. También incluye dinero en efectivo o disponible a corto plazo.	
<b>Grupo 6</b> Compras y gastos	Compras de mercaderías y otros bienes con el objetivo de revenderlos, así como los diferentes gastos del ejercicio.	<b>Cuentas de gestión (o de gastos e ingresos)</b>
<b>Grupo 7</b> Ventas e ingresos	Entregas de bienes y prestaciones de servicios propios de la actividad de la empresa.	

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 2. Organización y clasificación de las cuentas



# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 3. El método contable: cargos y abonos



Una operación contable es cualquier modificación del patrimonio de la empresa: compras, ventas, pagos, cobros, gastos, préstamos...

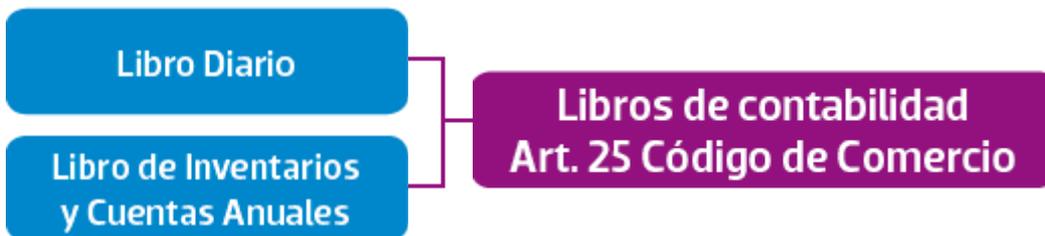
Las anotaciones que hacemos en el **Debe** de una cuenta se llaman **cargos**; las que hacemos en el **Haber** se llaman **abonos**.

Clase de cuentas	Debe (cargos)	Haber (abonos)
Cuentas de Activo y de Gastos	Aumentan de valor	Disminuyen de valor
Cuentas de Pasivo, de Patrimonio neto y de Ingresos	Disminuyen de valor	Aumentan de valor

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 4. Los libros de contabilidad



- Balance de situación de inicio de ejercicio.
- Balance de comprobación de sumas y saldos.
- Inventario de cierre del ejercicio.
- Balance de situación de fin de ejercicio.
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Memoria.





# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 4. Los libros de contabilidad



El Mayor muestra los movimientos de valor que se producen en cada cuenta y cuál es su saldo, ordenado por fechas.

Ejemplo de mayor (abreviado):

Debe	Cientes	Haber
	2 600,00	1 210,00
	4 033,50	2 017,75
<b>Saldo Debe = 3 407,75 €</b>		

## El Balance de comprobación de sumas y saldos

Este documento viene a ser un resumen del Mayor, ya que muestra las sumas del Debe y del Haber de cada cuenta, así como su saldo deudor o acreedor (de ahí el nombre de sumas y saldos).

## Parte de un Balance de comprobación:

Nº	Cuenta	Sumas		Saldos	
		Debe	Haber	Deudores	Acreedores
100	Capital social		6 000,00		6 000,00
112	Reserva legal		1 200,00		1 200,00
113	Reservas voluntarias		39 000,00		39 000,00
170	Deudas a L/P con entidades cdto.		18 530,70		18 530,70
216	Mobiliario	53 695,00		53 695,00	
217	Equipos procesos de información	2 548,00		2 548,00	

# 1

## Fundamentos de práctica contable

### 4. Los libros de contabilidad



#### Resumen libros contables

##### 1º Diario

Entrada de datos por operación y orden de fechas, mediante asientos contables.



##### 2º Mayor

Traspaso de los movimientos a cada cuenta y cálculo de su saldo.



##### 3º Balance de comprobación de sumas y saldos

Traspaso de las sumas del Debe y del Haber de cada cuenta, y cálculo de su saldo.