

## ÍNDICE

<b>UNIDAD 1: La comunicación con personas en situación de dependencia.....</b>	<b>2</b>
ESTUDIO DEL CASO-PÁG. 7.....	2
ACTIVIDADES-PÁG. 14.....	2
ACTIVIDADES-PÁG. 15.....	3
ACTIVIDADES-PÁG. 17.....	3
ACTIVIDADES-PÁG. 19.....	5
ACTIVIDADES-PÁG. 21.....	5
ACTIVIDADES-PÁG. 24.....	6
ACTIVIDADES-PÁG. 27.....	7
ACTIVIDADES-PÁG. 31.....	8
ACTIVIDADES FINALES-PÁG. 32.....	9
ACTIVIDADES FINALES-PÁG. 33.....	10
EVALÚA TUS CONOCIMIENTOS-PÁG. 34.....	12
PRÁCTICA PROFESIONAL 1-PÁG. 35.....	13
PRÁCTICA PROFESIONAL 2-PÁG. 36.....	14

## UNIDAD 1: La comunicación con personas en situación de dependencia

### ESTUDIO DEL CASO-PÁG. 7

#### 1. ¿Qué es la comunicación no verbal?

El concepto de comunicación no verbal hace referencia a aquella información que se transmite al receptor sin emplear la palabra.

Generalmente, se refiere al lenguaje corporal y a aspectos como la postura, la expresión facial, el contacto visual, el movimiento de brazos y manos, la inflexión de la voz, la secuencia, el ritmo, la cadencia de las palabras, etc.

Aunque también se puede hablar aquí de otro tipo de lenguajes icónicos visuales, como las indicaciones de tráfico, las señalizaciones en edificios públicos etc.

#### 2. Reflexionad sobre distintos ejemplos de situaciones diarias en las que usamos la comunicación no verbal.

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en la que está planteada. Es importante que participe todo el alumnado, aportando diferentes experiencias.

#### 3. ¿Conocéis formas de comunicación no verbal que se utilicen con personas con discapacidad?

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, pues cada uno responderá según su experiencia. No obstante se puede aprovechar para introducir las formas que se tratarán a lo largo de esta unidad de trabajo: paralenguaje, kinésica y proxémica.

#### 4. ¿Qué es una barrera de comunicación? Poned ejemplos de barreras de comunicación.

Una barrera de comunicación es un factor que inhibe la comunicación, interfiriendo en uno o en varios de los elementos que la componen (emisor, receptor, mensaje, canal, código, contexto y retroalimentación), también conocida como interferencia o ruido.

La segunda parte de la actividad será diferente con cada grupo de alumnado, debido a la forma en que está planteada y a las propias experiencias del mismo.

### ACTIVIDADES-PÁG. 14

#### 1. Relaciona, en tu cuaderno, las definiciones de los distintos tipos de comunicación, con el nombre de cada concepto:

1-b. **Comunicación verbal oral.** A través de signos orales y palabras habladas; es la forma básica, natural y expresiva de comunicarnos.

2-a. **Comunicación formal.** Está sujeta al orden, las normas y los papeles establecidos por el grupo en cierto nivel o estrato de la sociedad.

3-c. **Comunicación privada.** Tema o asunto cuyo contenido queda restringido al conocimiento de uno o varios individuos relacionados con el mismo.

4-e. **Comunicación coloquial.** El lenguaje más personalizado y familiar entre personas cuando su interacción es cercana, por ejemplo con los amigos.

5-d. **Comunicación verbal escrita.** El uso de símbolos gráficos para representar los sonidos articulados que, a su vez, originan sílabas, palabras y enunciados.

6-g. **Comunicación grupal.** Se usa en un pequeño grupo, a partir de tres o más personas.

7-f. **Comunicación no verbal.** Hace referencia al lenguaje corporal; aspectos como la postura, la expresión facial, el movimiento, la inflexión de la voz, la secuencia, el ritmo, etc.

**2. Elabora tu propia definición de comunicación. Explica a tus compañeros qué aspectos has considerado a la hora de elaborarla. Una vez que todos hayáis comentado las vuestras, elaborad una entre todo el grupo con aquellos aspectos en los que hayáis coincidido.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en la que está planteada, no obstante, en nuestro libro partimos de la siguiente definición de comunicación:

La comunicación forma parte del día a día de las personas, estamos en constante comunicación con las personas que nos rodean y con nuestro entorno. Somos seres sociales, lo que conlleva vivir y relacionarnos con los demás y para ellos es imprescindible la comunicación. Así podemos decir que comunicarse es un proceso básico para el ser humano, es fundamental en el día a día de las personas.

La comunicación se puede definir como el proceso a través del cual se realiza un intercambio de información y de experiencias.

**3. En parejas, desarrollad un guion de entrevista que os sirva para recoger información sobre cómo se comunica un futuro usuario que llega a un centro. La entrevista será con los familiares; les preguntaréis sobre aspectos básicos de la comunicación diaria.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en la que está planteada. No obstante, deberán tenerse en cuenta todos los factores que aparecen en el apartado 1 “La Comunicación”.

**4. En grupos de cuatro, elaborad un mural en el que representéis los distintos tipos de gestos visto en este apartado usando fotografías o dibujos. Cada mural deberá tener al menos cuatro gestos de cada tipo (ilustradores, adaptadores, reguladores, etc.).**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada. Sobre todo, hay que tener en cuenta que los gestos sean diferentes y asociados a los cinco tipos de gestos fundamentales según la kinésica: emblemáticos o emblemas, ilustrativos o ilustradores, gestos que expresan estados emotivos o patógrafos, gestos reguladores de la interacción y gestos de adaptación o adaptadores.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 15

**5. Señala a través de qué canal se transmiten los siguientes mensajes:**

- a) **Un correo electrónico.** – El ordenador, internet.
- b) **Una canción.** – El aire.
- c) **Una valla publicitaria.** – La propia valla publicitaria, escrito en papel.
- d) **Un SMS.** – El teléfono móvil.
- e) **Un mensaje escrito en braille.** – El soporte sobre el que esté escrito: papel, los botones del ascensor, etc...

#### ACTIVIDADES-PÁG. 17

**6. Señala aquellas funciones de la comunicación que crees que son las más importantes para el técnico en atención a personas en situación de dependencia en el desempeño de su trabajo. Después explica por qué has elegido cada una de ellas.**

Las funciones más relevantes para el desempeño del trabajo del TAPSD son:

- **Función referencial o cognoscitiva:** para transmitir información al usuario, porque se orienta hacia la realidad a la cual aluden el mensaje o el discurso. Pretende brindar información verídica y objetiva, que corresponda fielmente a la realidad.
- **Función emotiva o expresiva:** a través de la misma se podrá obtener más información de las necesidades y estados emocionales del usuario porque está centrada en el emisor y expresa la actitud del hablante hacia aquello de lo que está hablando, expresa sentimientos y emociones sean reales o fingidas.
- **Función connotativa o conminativa:** permite transmitir órdenes y sugerencias claras al usuario porque está orientada al receptor, se enuncia en forma imperativa; es un tipo de mensaje didáctico.
- **Función fática o de implicación:** porque está orientada hacia el contacto de emisor y receptor a través de la palabra para iniciar, mantener, prolongar o interrumpir un acto comunicativo.
- **Función de control:** es muy útil tanto para el trabajo con más de un usuario al mismo tiempo, como para el trabajo dentro de un equipo interdisciplinar. La comunicación controla el comportamiento individual de los miembros de un grupo.
- **Función de motivación:** es fundamental tanto en el trabajo con los usuarios, como en el trabajo desempeñado dentro del equipo interdisciplinar. Consiste en dejar claro qué es lo que debe hacer, si se está realizando de forma adecuada y lo que se debe hacer para mejorar. En este sentido, el establecimiento de metas específicas, la retroalimentación sobre el avance hacia el logro de la meta y el reforzamiento de un comportamiento deseado, incita la motivación y necesita definitivamente de la comunicación.
- **Función de expresión emocional:** es importante en el trabajo en un equipo interdisciplinar, porque gran parte de los profesionales observan su trabajo como un medio para interactuar con los demás, y por el que transmiten fracasos y de igual manera satisfacciones, es decir sentimientos.
- **Función de cooperación:** en el trabajo multidisciplinar, la comunicación se constituye como una ayuda importante en la solución de problemas, se le puede denominar facilitador en la toma de decisiones, en la medida que brinda la información requerida y evalúa las alternativas que se puedan presentar.

**7. Reconoce la función comunicativa que aparece en cada una de las siguientes frases:**

- a) **Marte es un planeta.** – Función referencial o cognoscitiva.
- b) **¡Ok! Estaré pendiente.** – Función emotiva o expresiva.
- c) **En abril, aguas mil.** – Función poética o estética.
- d) **Ese sitio es para “críos”.** – Función apelativa o conativa.

**8. En grupos de cuatro, realizad un *role playing* en el que se reflejen las funciones de motivación, expresión emocional y cooperación en un equipo multidisciplinar en el que trabaje un TAPSD.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, no obstante, deberá tenerse en cuenta lo que se ha aprendido de estas funciones en el apartado 2.2 “Funciones de la comunicación”.

## ACTIVIDADES-PÁG. 19

### 9. Completa, en tu cuaderno, con las palabras que faltan:

Para desarrollar la **escucha activa** es importante captar la **información**, interpretarla y **evaluarla** para posteriormente responder.

Estamos escuchando de manera **activa** cuando practicamos la **empatía** y nos ponemos “en la piel” de nuestro interlocutor, **parafraseamos**, es decir, repetimos con otras palabras lo que creemos que ha dicho, **resumimos**, y así informamos a la otra persona de que nos hemos enterado y le proporcionamos la **retroalimentación** adecuada, que le indica que la comunicación se ha producido.

## ACTIVIDADES-PÁG. 21

**10. En las siguientes situaciones se producen interferencias o ruidos (barreras de comunicación) que dificultan la comunicación entre personas. Señala si son ambientales, verbales o interpersonales y, en el caso de que los problemas comunicativos provengan del emisor o el receptor, indica de qué tipo son:**

**Ejemplo:**

- Ana explica a Pedro un accidente de tráfico diciendo: «El problema lo tuvimos con un stop», «Claro, te lo saltaste, si es que las mujeres...» replica Pedro. «Te equivocas, Pedro, fue un señor mayor el que se lo saltó». **Se trata de una barrera de comunicación interpersonal en relación con el receptor, que se ha dejado llevar por un estereotipo: que todas las mujeres conducen mal.**

**Continúa:**

- En el aula: Carlos dice «Profesora, ¿podría repetir lo último que ha dicho? No he podido oírlo con el sonido de la sirena del camión de bomberos». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor ambiental, un sonido que ha impedido a Carlos oír bien.**
- Pedro: «Perdone, ¿podría indicarme por dónde se llega a la playa?», «Pam: “I’m sorry. I don’t understand you”». Pedro: «No entiendo nada, déjelo, ya buscaré yo la manera de llegar». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor verbal, el uso de distintos idiomas.**
- Ana: «¡Ya te has vuelto a enfadar conmigo, Jorge! ¡Siempre estás de mal humor!», Jorge: «No, Ana, no estoy enfadado contigo». Ana: «¿Entonces qué te pasa? Porque tienes una cara muy seria...», Jorge: «Es que desde que me levanté esta mañana me duele mucho una muela». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor interpersonal, Ana supone incorrectamente que Jorge está enfadado con ella.**
- Antonia y Luis están viendo un partido de baloncesto por televisión. Antonia exclama: «¡Falta personal!», Luis: «¿Faltan jugadores?». Ana se ríe: «No Luis, “falta personal” significa que un jugador ha golpeado a otro en el transcurso de la jugada». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor interpersonal, en la que Antonia ha introducido una innovación, presuponiendo que Luis sabía de qué estaban hablando.**
- Clara hablaba con Luisa mientras tenía los dientes manchados de chocolate y esta no podía apartar la mirada pensando en si debía decírselo o no. Clara: «¿Estás de acuerdo conmigo Luisa?», Luisa: «...eh... perdona, Clara,... es que...». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor interpersonal, en la que el ruido que provoca en la mente de Luisa el chocolate en los dientes de Clara, le impide seguir el proceso comunicativo.**

- Patricia ha invitado a Rubén a salir con ella y él se ha puesto tan contento que lleva todo el rato proponiendo lo que van a hacer, irán con toda la pandilla de amigos a patinar. Rubén: «Tú y yo haremos el circuito en pareja, se trata de ir cogidos de la mano y de completarlo en el menor tiempo posible». «Pero Rubén», replica Patricia, «Si yo no tengo patines». Rubén, desconcertado, responde: «Lo siento, no lo sabía, como todas mis amigas tienen...». **Se trata de una barrera de comunicación producida por un factor interpersonal, en la que el receptor ha establecido una proyección, dando por sentado que Patricia tenía patines.**

#### ACTIVIDADES-PÁG. 24

**11. En grupos de cuatro, investigad las siguientes técnicas para trabajar la comunicación asertiva:**

- Disco rayado
- Banco de niebla.

**Buscad en internet en qué consisten y planificad y escenificad dos breves role playing en las que hagáis uso de ellas.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, no obstante, deberán tenerse en cuenta las características concretas de estas técnicas de dinámica de grupos.

**12. Indica, en tu cuaderno, si las siguientes afirmaciones son verdaderas (V) o falsas (F):**

- Los principales estilos comunicativos que podemos encontrar son pasivo, agresivo, asertivo y pasivo-agresivo. **V**
- Los principales estilos comunicativos que podemos encontrar son pasivo, agresivo, atractivo y pasivo-agresivo. **F**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo pasivo expresa ideas, deseos o intenciones abiertamente. **F**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo agresivo actúa con modestia y humildad. **F**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo asertivo expresa ideas, deseos o sentimientos de forma clara y directa. **V**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo pasivo-agresivo evita las situaciones incómodas poniendo excusas. **V**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo pasivo suele dejar a los demás que actúen y se muestra conforme con esas actuaciones. **V**
- La finalidad de la persona que utiliza el estilo comunicativo agresivo es dominar y vencer, no tiene en cuenta los sentimientos ajenos. **V**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo asertivo suscita retroalimentación y acepta sugerencias. **V**
- La persona que utiliza el estilo comunicativo asertivo juzga a los demás y no busca alternativas para solucionar los problemas. **F**

**13. En grupos de cuatro, realizad un mural con un esquema de repaso de los distintos estilos comunicativos.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, no obstante, deberán tenerse en cuenta los estilos comunicativos aprendidos en el apartado 4 “Barreras de la comunicación”.

**14. Relaciona, en tu cuaderno, cada una de las siguientes afirmaciones con uno de los estilos comunicativos que conoces:**

- Cuando se expresa lo que se piensa y siente de manera relajada. – **Estilo asertivo.**
- Es poco participativo en debates o conversaciones; se muestra retraído. – **Estilo pasivo.**
- Tiene una mala tolerancia a la frustración. – **Estilo agresivo.**
- En ocasiones humilla a los demás. – **Estilo agresivo.**
- Respeta a los demás. – **Estilo asertivo.**
- No es capaz de empatizar. – **Estilo pasivo.**
- Utiliza el sarcasmo en sus conversaciones y discusiones. – **Estilo pasivo–agresivo.**

#### ACTIVIDADES-PÁG. 27

**15. Responde y explica con tus palabras:**

**¿Qué es la accesibilidad?**

La accesibilidad es el grado en el que todas las personas pueden utilizar un objeto, visitar un lugar o acceder a un servicio, independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o físicas.

**¿Cuáles son los cinco aspectos de la accesibilidad que se trabajan habitualmente?**

- Accesibilidad en el hogar.
- Accesibilidad urbana.
- Accesibilidad en el transporte.
- Ocio accesible.
- Accesibilidad de comunicación.

**Indica las normas sobre accesibilidad que aparecen en el video de la página web que te hemos sugerido.**

Visionar el video y extraer las normas que se solicitan.

**16. Define:**

**a) Audiodescripción.** Para personas ciegas. Es la descripción de películas o contenidos de imagen, en los que se va narrando lo que pasa en pantalla.

**b) Lenguaje braille.** Es un sistema por puntos, que utilizan las personas ciegas, para leer y escribir.

**c) Lengua de signos.** Es el lenguaje utilizado por las personas sordas para comunicarse.

**d) Lectura fácil.** Los textos en lectura fácil están realizando en un lenguaje resumido y sencillo para que puedan ser comprendidos por personas con problemas cognitivos o discapacidad intelectual.

**17. Explica tres indicaciones respecto a la señalización de edificios públicos que aparezcan en la normativa vigente y dos indicaciones acerca de la iluminación de los mismos.**

**Señalización de edificios públicos:**

- La señalización comenzará desde la fachada y se extenderá por toda la edificación, identificando las plantas, distribución de estancias y la específica en materia de emergencia.
- Los itinerarios accesibles que conduzcan a las edificaciones deberán estar correctamente indicados a través de señales y paneles informativos exteriores.
- Se identificarán todas las entradas y especialmente la entrada principal.

- La rotulación destinada a planos de edificios, establecimientos e instalaciones, directorios, maquetas o placas de orientación se ubicarán en lugares transitados y lo más cerca posible a la puerta de entrada. Estará iluminada de modo que permita su fácil percepción visual.
- La información podrá ser leída hasta una distancia máxima de 5 metros. Se debe colocar centrada a una altura medida desde el pavimento de 1,60 metros.

#### **Iluminación:**

- La iluminación interior deberá adecuarse a la exterior, disponiéndose unos niveles de iluminación diurna superiores a los nocturnos y mayores niveles en las áreas próximas a los accesos, en particular en los huecos de salida.
- Se evitarán contraluces y las diferencias bruscas de iluminación. Las fuentes de luz se colocarán por encima de la línea de visión, evitando en lo posible deslumbramiento directos e indirectos.
- Se resaltarán los puntos de interés (escaleras, sistemas de señalización, etc.) a través de luces directas sobre ellos, o aumentando la intensidad lumínica.

### **ACTIVIDADES-PÁG. 31**

#### **18. Escribe al menos 12 cualidades que debe tener el técnico en atención a personas en situación de dependencia:**

Por ejemplo: paciencia, empatía, responsabilidad, confidencialidad, prudencia, tolerancia, humildad, confianza, respeto, amabilidad, comprensión, veracidad.

#### **19. Leed en clase las referencias normativas del apartado 7 y profundizad en ellas. Después, en grupos de cuatro, elaborad un díptico informativo sobre la normativa que se debe tener en cuenta.**

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, no obstante deberá tenerse en cuenta que realicen un correcto análisis de la normativa.

#### **20. Explica con tus palabras los cuatro principios básicos subyacentes a una buena práctica profesional:**

- **Principio de vulnerabilidad.** Señala la obligación que tenemos como seres humanos de proteger a aquellos que son más vulnerables; dentro de este grupo están las personas con dependencia.
- **Principio de dignidad.** Es fundamental respetar y procurar el respeto de la dignidad de todas las personas.
- **Principio de autonomía.** Hay que mantener y potenciar la autonomía de las personas.
- **Principio de integridad.** Hay que trabajar de manera seria, eficaz, sin errores, ni distracciones.

#### **21. Realizad las siguientes actividades en grupos de cuatro:**

- Investigad en internet la normativa referente al derecho a la comunicación de las personas con dependencia, propia de vuestra comunidad autónoma. Suele aparecer en forma de leyes, decretos y órdenes en los boletines informativos de cada comunidad.**
- Buscad después la normativa de otras dos comunidades autónomas de nuestro país y dibujad un cuadro estableciendo una comparativa de sus principales características.**

Esta actividad será diferente en cada comunidad autónoma y según se haya desarrollado la investigación del alumnado, debido a la forma en que está planteada.



## ACTIVIDADES FINALES-PÁG. 32

1. Suponte que no puedes hablar. Mediante comunicación no verbal (no vale la comunicación escrita), ¿cómo te comunicarías en las siguientes situaciones? Escríbelo en tu cuaderno.

- **Mostrar a un familiar que le quieres mucho.**
- **Dar a entender a una amiga que estás muy enfadada con ella.**
- **Expresar tu alegría porque has aprobado el curso con muy buena nota.**
- **Explicar que estás muy triste por el fallecimiento de tu mascota.**
- **Indicar que te encanta una tapa que te estás tomando en un bar.**

Esta actividad dependerá de la imaginación del alumnado, por lo que deberá ser supervisada por el docente. Se presta a una puesta en común en clase, pues así se podrá ver una variedad más amplia de aspectos de la comunicación no verbal e incluso discutir sobre las implicaciones sociales de la misma.

2. Clasifica, en tu cuaderno, en dos tablas las situaciones que has descrito anteriormente, según lo que sabes sobre la kinesia y la proxemia.

Esta actividad va a depender mucho de la respuesta que haya dado el alumnado en la actividad anterior. No obstante sugerimos algunos ejemplos comunes que pueden ser ilustrativos:

### Kinesia:

- **Gestos emblemáticos:** un abrazo, un beso (demostrar a un familiar que le quieres mucho).
- **Gestos ilustrativos:** cruzarse de brazos (dar a entender a una amiga que estás muy enfadada con ella).
- **Gestos que expresan emoción:** sonreír abiertamente (expresar tu alegría, porque has aprobado el curso con muy buena nota).
- **Gestos reguladores de la interacción:** adelantar la palma de la mano abierta y girar la cara, indicando que no deseas que tu interlocutor te hable (dar a entender a una amiga que estás muy enfadada con ella).
- **Gestos de adaptación:** apretar los labios para no llorar (explicar que estás muy triste por el fallecimiento de tu mascota).

### Proxemia:

- **Distancia íntima:** un abrazo, un beso (demostrar a un familiar que le quieres mucho).
- **Distancia personal:** poner el pulgar hacia arriba para que lo vean los amigos que te acompañan (indicar que te encanta una tapa que te estás tomando en un bar).
- **Distancia social:** sonreír asintiendo con la cabeza para que te vea el camarero (indicar que te encanta una tapa que te estás tomando en un bar).
- **Distancia pública:** hacer el signo de la victoria con los dedos (dos dedos en V) en el acto de graduación de final de curso (expresar tu alegría, porque has aprobado el curso con muy buena nota).

3. Identifica, en el texto que se presenta a continuación, las funciones de la comunicación que aparecen.

- **Utiliza marcadores o lápices de colores y escoger un color para subrayar cada función. Cuando se tenga todo el texto subrayado, realiza una lista jerárquica de las funciones según la frecuencia con que aparezcan en el texto.**
- **Extrae conclusiones. ¿Qué funciones son las que más aparecen? ¿Y las que menos? ¿Por qué crees que esto es así?**

### Primera parte del ejercicio

#### Función referencial o cognoscitiva:

En la puerta del instituto, Roberto está sentado en los escalones debajo del tablón de anuncios. Se come su bocadillo junto a los carteles de  
Busco compañero de piso  
Ya tengo que entrar a clase.

#### Función emotiva o expresiva:

¡Estoy muy entusiasmada!  
¡Para, para! Jajajajaja

#### Función connotativa o conmitiva:

No fumar  
Mujer, defiende tus derechos  
Acude a la fiesta de la Primavera

#### Función fática o de implicación:

Hola Roberto  
Hola  
¡Ah! Muy bien.  
Vale, ya te contaré y nos ponemos de acuerdo.  
Hasta luego.  
Adiós.

#### Función poética o estética:

“Con cien cañones por banda, viento en popa a toda vela, no corta el mar sino vuela, un velero bergantín...”

#### Función metalingüística:

Ahora estamos estudiando las funciones de la comunicación y el lenguaje, clasificamos las frases según su sentido. Por ejemplo, cuando mi profesor nos explica todo esto y no nos deja intervenir, está empleando la función retórica.

#### Función de cooperación:

Oye, tu dibujas muy bien ¿Podrías ayudarme con un trabajo que tengo entre manos? Es que dibujar personas se me da fatal...  
Claro, cuenta conmigo.

### Segunda parte del ejercicio

Esta actividad será resuelta por cada alumno/a de manera diferente, debido a la manera en que está planteada. No obstante, hay que tener en cuenta que los ejemplos propuestos por el alumnado y las explicaciones en las que se apoyen, deben estar basadas en el apartado 2.2. “Funciones de la Comunicación”.

## ACTIVIDADES FINALES-PÁG. 33

### 4. Por parejas, elaborad un documento en el que insertaréis seis imágenes que muestren distintos gestos y realizad una puesta en común en clase para analizar si son universales o son culturales.

El desarrollo de esta actividad dependerá mucho de la investigación que haya realizado el alumnado. Se presta al debate tras la puesta en común.

Para el debate podemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

Los gestos emblemáticos tienen una traducción verbal concreta sin necesidad de usar palabras, y son perfectamente comprendidos sin más explicación.

**Respecto a los gestos universales**, uno de los más populares es la típica señal con el puño cerrado y el pulgar hacia arriba, para indicar que todo va bien. Otros gestos emblemáticos tienen un alcance más limitado en función de la cultura, como llevar la mano a la sien para saludar o colocarla en el pecho como expresión de respeto al oír el himno nacional.

Respecto a los **gestos culturales**, algunos gestos que en España significan una cosa quieren decir todo lo contrario en según qué países, y conocerlos nos puede ahorrar más de un malentendido. Por ejemplo:

- Mover el dedo índice para llamar a alguien: si vas a Filipinas, mejor no trates de decir a alguien "ven aquí" mediante el movimiento de tu dedo índice, como haces en España y otros países. Este gesto es usado solo para llamar a los perros.
- Mientras que en países occidentales acabar el plato es muestra de que te ha gustado la comida, en las islas Filipinas lo tomarían como que están poniendo en duda su capacidad para saciar tu apetito.
- Eructar: en España es signo de mala educación y, probablemente, al escuchar a alguien eructar después de comer se le considere un grosero, pero no es así en otros países: India, Turquía y los países árabes en general eructan después de comer, y consideran descortés no hacerlo.
- Afirmativo, negativo: en la mayoría de los países, incluido España, decir 'sí' con la cabeza se simboliza moviendo hacia arriba y abajo la cabeza y, para decir 'no', de izquierda a derecha. Sin embargo, para alguien de Bulgaria es justo al contrario: mueven la cabeza de izquierda a derecha para decir 'sí', y de arriba a abajo, para decir 'no'.

**5. Role-playing en grupo: se trata de un juego en el que primero tendréis que dividir la clase en tres grupos:**

**Grupo 1: improvisará de manera teatral, cómo sería el primer encuentro entre los TAPSD y los usuarios que se describen en el Caso práctico inicial. Repartíos los papeles y escenificad la situación.**

**Grupo 2: apuntará, analizará y explicará al resto de compañeros los elementos del paralenguaje que han observado en los actores.**

**Grupo 3: sobre la escenificación anterior, apuntará y analizará cuáles son las principales dificultades que se han encontrado los TAPSD y cuáles son las principales dificultades que han encontrado los usuarios.**

**A partir de estas conclusiones, todo el grupo debatid las siguientes cuestiones:**

- ¿Os parecen adecuadas las maneras en que se han resuelto las diferentes situaciones?
- ¿Creéis que sería así en la vida real?

**Haced una propuesta individual por escrito indicando cómo los hubieseis hecho cada uno.**

Esta actividad será resuelta por cada grupo de alumnos de manera diferente, debido a la manera en que se plantea. No obstante, a modo de actividad resumen, se deberá tener en cuenta todo lo aprendido a lo largo de la unidad 1 "La Comunicación con Personas en Situación de Dependencia".

**6. En grupos de tres personas, buscad en internet o inventad un alfabeto jeroglífico, es decir, un tipo de escritura que emplee figuras o símbolos para expresar o representar ideas. Construid varios mensajes sencillos. Después explicádselo a vuestros compañeros y proponedles que descifren los mensajes que habéis construido.**

Esta actividad será resuelta por cada grupo de alumnos de manera diferente, debido a la manera en que está planteada. Servirá para reforzar los conocimientos obtenidos en el apartado 1.1. "La comunicación verbal", concretamente aquellos sobre la comunicación verbal escrita.

**7. Ya conoces las funciones de la comunicación y cuáles son particularmente útiles para un técnico en atención a personas en situación de dependencia cuando trabaja en un equipo interdisciplinar. Busca en internet, en diferentes fuentes (textos escritos y vídeos), y copia dos ejemplos de cada una de las funciones. Explica las razones por las cuales los ejemplos propuestos pertenecen a una función determinada.**

Esta actividad será resuelta por cada alumno de manera diferente, debido a la manera en que está planteada. No obstante, hay que tener en cuenta que los ejemplos propuestos por el alumnado y las explicaciones en las que se apoyen, deben estar basadas en el apartado 2.2. “Funciones de la Comunicación”.

### EVALÚA TUS CONOCIMIENTOS-PÁG. 34

- 1. El volumen es un elemento de la comunicación no verbal relacionado con:**
  - c) El paralenguaje.
- 2. Los gestos que usamos para manejar las emociones que no queremos expresar son:**
  - b) Gestos adaptadores.
- 3. El tipo de distancia que se utiliza en una conferencia, desde el punto de vista de la proxémica es:**
  - a) Distancia pública.
- 4. En una campaña de publicidad la comunicación es:**
  - c) Masiva.
- 5. ¿Cuál de las siguientes habilidades no está relacionada con el desarrollo de la escucha activa?:**
  - a) Asertividad.
- 6. La innovación es una barrera de comunicación relacionada con:**
  - b) El emisor.
- 7. Cuando hablamos de la imagen general que nos formamos de alguien con la primera impresión que tenemos de él o ella, nos referimos al fenómeno de:**
  - c) Efecto halo.
- 8. La audiodescripción está destinada a:**
  - b) Personas ciegas o con deficiencia visual.
- 9. Un jeroglífico es una forma de comunicación:**
  - a) Verbal.
- 10. La función emotiva o expresiva se centra en:**
  - a) El emisor.
- 11. Cuando en una conferencia la sala está a una temperatura de 35° C, estamos ante una barrera de comunicación de tipo:**
  - c) Ambiental

12. Cuando a partir de unos pocos datos completamos una conversación y sacamos conclusiones sin mucha base estamos hablando de un fenómeno llamado:
- c) Inferencia.
13. La proyección es una barrera de comunicación relacionada con:
- b) El receptor.
14. Las personas que tienden a desarrollar relaciones de dependencia con los demás suelen tener un estilo comunicativo:
- a) Pasivo.

### PRÁCTICA PROFESIONAL 1-PÁG. 35

#### Proceso

En esta unidad de trabajo hemos aprendido que no existe un código deontológico propio del técnico en atención a personas en situación de dependencia. Elaborad entre todo el grupo vuestro propio código, desarrollando los siguientes pasos:

1. Analizad y extraed toda la información importante que aparece en el epígrafe siete de esta unidad.
2. Investigad en internet para encontrar información relevante y necesaria que os ayude a elaborar vuestro código deontológico.
3. Realizad una puesta en común, mediante una lluvia de ideas en la pizarra, para llegar a un acuerdo sobre qué queréis que aparezca en vuestro código.
4. Elaborad un documento escrito con todas las indicaciones. De este modo ya tendréis un código deontológico consensuado entre todos vosotros.
5. Elaborad un mural de papel continuo en el que aparezcan las principales indicaciones de vuestro código deontológico y colocadlo en la pared de clase para tenerlo siempre presente.

Esta actividad será diferente con cada grupo de alumnos, debido a la forma en que está planteada, no obstante, deberán tenerse en cuenta todos los factores que aparecen en el apartado 7. "El TAPSD como modelo comunicativo" y su ampliación a través de distintas fuentes.

#### Para reflexionar

1. ¿Por qué es necesaria la existencia de un código deontológico para la actividad profesional del técnico en atención a personas en situación de dependencia?
2. ¿Cuáles son las principales dificultades que habéis encontrado al elaborar vuestro propio código deontológico, tanto respecto a la búsqueda de información como de desarrollo del trabajo en equipo?

Esta actividad es adecuada tanto para plantearla a nivel individual como colectivo en forma de debate, debido a la forma en que está planteada, los resultados de la reflexión serán diferentes con cada grupo de alumnos.

Aunque, como respuesta a la primera parte, será fundamental tener en cuenta dos aspectos esenciales para la existencia de los códigos deontológicos:

- Los códigos deontológicos se ocupan de los aspectos éticos del ejercicio de la profesión que regulan.
- Un código deontológico es un documento que recoge un conjunto más o menos amplio de criterios, apoyados en la deontología, con normas y valores que formulan y asumen quienes llevan a cabo correctamente una actividad profesional. Lo que implica el consenso de todo un grupo de profesionales en

el desempeño de su labor. Esto es fundamental tanto para la unificación de criterios, como para el afianzamiento del perfil profesional de una profesión emergente.

## PRÁCTICA PROFESIONAL 2-PÁG. 36

### Proceso

En esta unidad de trabajo hemos aprendido qué es la accesibilidad en la comunicación y su importancia en los centros donde se encuentran personas con diferentes discapacidades. Llevad a cabo, entre todo el grupo-clase, un Plan de Accesibilidad Comunicativa para vuestro centro desarrollando los siguientes pasos:

- **Analizad y extraed toda la información importante que aparece en el epígrafe 6 de esta unidad de trabajo, así como de la normativa que ya conocéis: Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.**
- **Dividíos en grupos de cuatro para investigar cuáles son las condiciones de vuestro centro educativo en cuanto a señalización visual, sonora y táctil que faciliten la accesibilidad en la comunicación. Investigad todos los espacios: entrada, pasillos, aulas, patio, biblioteca, gimnasio, cafetería, laboratorios, etc. Anotad todo, tanto aspectos positivos como negativos. Previamente, podéis fabricar plantillas de registro de observación que faciliten vuestro trabajo.**
- **Realizad una puesta en común sobre qué habéis encontrado.**
- **Redactad un documento, entre todos, sobre cuáles son las necesidades de vuestro centro en materia de accesibilidad comunicativa.**
- **Tomad la iniciativa:**
  - **Solucionad vosotros mismos las carencias que podáis utilizando el material que tengáis a vuestro alcance (reciclado, de papelería, fotografías, etc.):**
    - ❖ **Diseñad itinerarios accesibles.**
    - ❖ **Fabricad la señalización y rotulación necesaria, maquetas y placas de orientación.**
    - ❖ **Recolocad la señalización que esté poco visible, mal iluminada, etc.**
  - **Enviad una carta a los diferentes órganos de coordinación de vuestro centro (claustro, dirección y consejo escolar) explicando qué necesidades de accesibilidad comunicativa habéis descubierto en vuestro centro, qué habéis solucionado y qué falta por hacer.**

Lo fundamental en esta práctica, es poner de relieve el carácter social de la comunicación, que facilitarla y hacerla accesible, hace que las personas puedan participar de su comunidad con facilidad.

Un aspecto importante para que se desarrolle correctamente es el análisis y comprensión tanto de la normativa como del epígrafe de la unidad de trabajo que se sugieren, por lo que el alumnado necesitará de estrecha colaboración docente.

### Para reflexionar

1. **¿Era necesario un plan de estas características en vuestro centro? ¿Por qué? ¿Qué habéis descubierto?**
2. **¿Cuáles son las principales dificultades que habéis encontrado al elaborar vuestro Plan de Accesibilidad Comunicativa tanto respecto a la búsqueda de información, investigación y planificación como respecto al desarrollo del trabajo en equipo?**
3. **¿Habéis recibido respuesta a vuestra carta? ¿Cuál ha sido? ¿Qué opináis sobre la misma?**

Esta práctica invita al alumnado a participar en la mejora de los aspectos comunicativos de su centro educativo. Analizarlos e implicarse activamente en su mejora. Aprendiendo a empatizar con los colectivos

que lo necesitan, parándose a observar y a analizar necesidades de una manera organizada y profesional, y a utilizar canales y cauces comunicativos / participativos de carácter más formal.

Todo esto es novedoso para ellos, por lo que la reflexión antes, durante y después del proceso será un aspecto clave del mismo.